

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
*Экономический факультет*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Экономика организации**

**Кафедра «Мировая и региональная экономика»**  
**Экономический факультет**

**Образовательная программа**  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Направленность (профиль) подготовки**  
**Организационно-управленческая деятельность**  
**государственных, муниципальных и общественных**  
**организаций**


**Уровень высшего образования**  
**Бакалавриат**


**Форма обучения**  
**очная, очно-заочная, заочная**

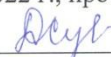
**Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП**

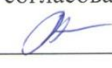
**Махачкала-2022**

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, от «13» августа 2020 г. №1016.

Разработчик(и): Кафедра «Мировая и региональная экономика»  
к.э.н., доц. Курбанова У.А. 

на заседании кафедры «Мировая и региональная экономика»  
от «28» февраля 2022 г., протокол № 6  
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Магомедова М.М. 

на заседании Методической комиссии экономического факультета  
от «03» марта 2022 г., протокол № 7  
Председатель  к.э.н., доц. Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим  
управлением «10» марта 2022 г.   
Начальник учебно-методического управления Гасангаджиева А.Г.

<b>Раздел программы</b>	<b>Стр.</b>
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	17
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	18
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	24
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	32
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	33
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	36
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	37

## СОДЕРЖАНИЕ

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Экономика организации» входит в обязательную часть ОПОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Организационно-управленческая деятельность государственных, муниципальных и общественных организаций». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Мировая и региональная экономика».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организационной формой предприятий, расчетом эффективности функционирования предприятий, функционированием и оборотом основных и оборотных средств предприятия и т.д.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-3, ПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий.

(форма обучения – очная)

Семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Общий объем	в том числе				
		Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа	контроль	
		Всего	из них			
Лекции	Практические занятия					
2	108	48	16	32	60	Зачет

(форма обучения – очно-заочная)

семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Общий объем	в том числе				
		Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС, в том числе экзамен	контроль	
		Всего	из них			
Лекции	Практические занятия					

			Лекции	Практические занятия			анный зачет, экзамен
2	108	36	18	18	72		Зачет

**(форма обучения –заочная)**

курс	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)		
	Общий объем	в том числе			СРС, в том числе экзамен		контроль	
		Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС, в том числе экзамен				контроль
		Всего	из них					
	Лекции		Практические занятия					
1	108	16	8	8	88	4	Зачет	

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Экономика организации» являются:

- сформировать системные представления о методах получения, обобщения и интерпретации экономической информации;
- познакомить студентов с основными характеристиками функционирования предприятия в условиях рыночной экономики;
- изучить вопросы ресурсного обеспечения развития предприятия;
- привить навыки управления экономической и финансовой деятельностью предприятия;
- углубить знания студентов в области инновационной и инвестиционной деятельности предприятия.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Экономика организации» входит в вариативную часть образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и является дисциплиной по выбору. Дисциплина «Экономика организации» базируется на знаниях основ экономической теории, экономики, права, статистики. Курс «Экономика организации» изучается параллельно с курсами «Инновационный менеджмент», «Эконометрика».

Обучающиеся должны быть готовы после освоения дисциплин математического и профессионального циклов применять данные навыки, обобщая и применяя их в системе при изучении дисциплины «Экономика организации».

Освоение дисциплины «Экономика организации» дает необходимые знания и умения для применения их в практической деятельности. Эти знания помогут студенту лучше понять актуальность вопросов исследования деятельности организаций во взаимосвязи и взаимодействии с другими системами управления; подбирать оптимальные формы деятельности предприятия для достижения конечных целей предпринимательской деятельности. Данная дисциплина важна для последующего изучения дисциплин программы по направлению 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Организационно-управленческая деятельность государственных, муниципальных и общественных организаций».

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p><b>Знает:</b> базовые экономические понятия и экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p><b>Владеет:-</b> экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
ПК - 5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и	<p><b>Знает:</b> основные методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>

	<p>учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p><b>Умеет:</b> проводить обоснование методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с методическими и справочными материалами по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
--	--	--

#### **4. Объем, структура и содержание дисциплины.**

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часа.

#### **4.2. Структура дисциплины.**

**(форма обучения – очная)**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Самостоятельная работа, контроль	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Неделя семестра		Лекции	Практические занятия		
<b>Модуль 1. Предприятие (организация) как субъект рыночной экономики</b>							
1	Тема 1. Предприятие в условиях рыночной экономики	2	1	2	2	6	Опросы, участие в дискуссиях, выполнение тестовых заданий, защита рефератов
2	Тема 2. Основные производственные фонды и оборотные средства предприятия	2	3	2	4	8	Опросы, решение задач, выполнение тестовых заданий, кейс, защита рефератов
3	Тема 3. Персонал предприятия и организация оплаты труда	2	5	2	4	6	Опросы, решение задач, деловая игра, выполнение тестовых заданий, кейс, защита рефератов
<b>Итого по модулю 1:</b>				<b>6</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>Контр.раб</b>
<b>Модуль 2. Управление экономической и финансовой деятельностью организации</b>							
1	Тема 4. Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции	2	7	2	2	6	Опросы, участие в дискуссиях, кейс, защита рефератов, выполнение тестовых заданий, решение задач
2	Тема 5. Ценообразование на предприятии	2	9	2	4	6	Опросы, выполнение тестовых заданий, кейс, защита рефератов
3	Тема 6. Результаты и эффективность деятельности предприятия	2	11	2	4	8	Опросы, решение задач, кейс, деловая игра, выполнение тестовых заданий, защита рефератов



	<b>Итого по модулю2:</b>			<b>6</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>Контр.раб</b>
<b>Модуль3.Эффективность деятельности организации</b>							
1	Тема 7.Финансовые ресурсы предприятия	2	13	2	4	6	Опросы, участие в дискуссиях, решение задач, выполнение тестовых заданий, защита рефератов
2	Тема 8.Планирование и организация деятельности предприятия	2	15	2	4	6	Опросы, выполнение тестовых заданий , кейс, деловая ситуация. защита рефератов
3	Тема 9. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства	2	16	-	4	8	Опросы, деловая игра, защита рефератов
	<b>Итого по модулю 3:</b>			<b>4</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>Контр.раб</b>
	<b>Итого за семестр</b>			<b>16</b>	<b>32</b>	<b>60</b>	<b>Зачет</b>

#### Форма обучения – очно-заочная

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Курс	Неделясеместра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Самостоятельная работа Контроль	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации(по семестрам)
				Лекции	Практические занятия		
1	Тема 1. Предприятие в условиях рыночной экономики	4		2	2	10	Опросы, участие в дискуссиях, кейс, защита рефератов,
2	Тема 2. Основные производственные фонды и оборотные средства предприятия	4		2	2	10	Опросы, выполнение тестовых заданий, кейс, защита рефератов
3	Тема 3. Персонал предприятия и организация оплаты труда	4		2	2	10	Опросы, решение задач, кейс, деловая игра, выполнение тестовых заданий

4	Тема 4. Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции	4		2	2	8	Опросы, участие в дискуссиях, кейс, защита рефератов, выполнение тестовых заданий, решение задач
5	Тема 5. Ценообразование на предприятии	4		2	2	8	Опросы, участие в дискуссиях, кейс,
6	Тема 6. Результаты и эффективность деятельности предприятия	4		2	2	8	Опросы, выполнение тестовых заданий, кейс,
7	Тема 7. Финансовые ресурсы предприятия	4		2	2	6	Опросы, решение задач, кейс, деловая
8	Тема 8. Планирование и организация деятельности предприятия	4		2	2	6	Опросы, участие в дискуссиях, кейс, защита рефератов,
9	Тема 9. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства	4		2	2	6	Опросы, выполнение тестовых заданий,
	<b>Итого за семестр</b>			<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>зачет</b>

#### Форма обучения – заочная

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Курс	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Самостоятельная работа Контроль	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия		
1	Тема 1. Предприятие в условиях рыночной экономики	1		2	-	10	Опросы, решение задач, выполнение тестовых заданий, кейс, защита рефератов
2	Тема 2. Основные производственные фонды и оборотные средства предприятия	1		-	2	10	Опросы, решение задач, выполнение тестовых заданий, кейс, защита рефератов
3	Тема 3. Персонал предприятия и организация оплаты труда	1		2	-	10	Опросы, решение задач, выполнение тестовых заданий, кейс, защита рефератов

4	Тема 4. Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции	1		-	2	10	Опросы, решение задач, выполнение тестовых заданий, кейс, защита рефератов
5	Тема 5. Ценообразование на предприятии	1		2	-	10	Опросы, решение задач, выполнение тестовых заданий, кейс, защита рефератов
6	Тема 6. Результаты и эффективность деятельности предприятия	1		-	2	10	Опросы, решение задач, выполнение тестовых заданий, кейс, защита рефератов
7	Тема 7. Финансовые ресурсы предприятия	1		-	2	10	Опросы, решение задач, выполнение тестовых заданий, кейс, защита рефератов
8	Тема 8. Планирование и организация деятельности предприятия	1		2	-	10	Опросы, решение задач, выполнение тестовых заданий, кейс, защита рефератов
9	Тема 9. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства	1		-	-	8	Опросы, решение задач, выполнение тестовых заданий, кейс, защита рефератов
	Контроль					4	Зачет
	<b>Итого за семестр</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>92</b>	Зачет

### **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).**

#### **4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине «Экономика организации»**

#### **Модуль 1. Предприятие как субъект рыночной экономики**

##### **Тема 1. Предприятие в условиях рыночной экономики**

Понятие предприятия, цели и направления деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. Правовые основы функционирования предприятий. Внешняя и внутренняя среда организации.

##### **Тема 2. Основные производственные фонды и оборотные средства предприятия**

Экономическая сущность производственных фондов. Классификация, структура и оценка ОПФ. Воспроизводство основных производственных фондов. Износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Производственная мощность организации. Эффективность использования основных фондов. Понятие оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования ОБС. Управление оборотными средствами.

##### **Тема 3. Персонал предприятия и организация оплаты труда**

Классификация и структура персонала организации. Показатели, характеризующие персонал организации. Структура затрат рабочего времени. Планирование численности работников и производительности труда. Сущность и функции заработной платы. Принципы и элементы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Состав и структура фонда оплаты труда. Государственное регулирование оплаты труда.

## **Модуль 2. Управление экономической и финансовой деятельностью организации**

### **Тема 4. Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции**

Понятие себестоимости. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Калькулирование себестоимости продукции. Планирование себестоимости продукции

### **Тема 5. Ценообразование на предприятии**

Сущность и классификация цен. Ценовая политика и ценовые стратегии. Методы ценообразования

### **Тема 6. Результаты и эффективность деятельности предприятия**

Продукция предприятия. Прибыль и доход предприятия. Рентабельность ресурсов и продукции. Определение точки безубыточности. Понятие и виды эффективности

## **Модуль 3. Эффективность деятельности предприятия**

### **Тема 7. Финансовые ресурсы предприятия**

Источники формирования финансовых ресурсов предприятия. Инвестиции: сущность, виды и направления использования. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

### **Тема 8. Планирование и организация деятельности предприятия**

Общая характеристика планирования. Бюджетирование. Планирование производственной программы. Бизнес-план. Производственный процесс и его организация. Организационные типы производства. Производственный цикл. Методы организации производства.

### **Тема 9. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства**

Сущность и природа риска. Виды хозяйственных рисков. Методы оценки уровня рисков. Профилактика и страхование хозяйственных рисков. Методы профилактики хозяйственных рисков. Банкротство – атрибут рыночной экономики. Процедуры банкротства фирмы

## **4.3.2 Темы практических и семинарских занятий**

### **Модуль 1. Предприятие как субъект рыночной экономики**

## **Тема 1. Предприятие в условиях рыночной экономики**

### **Вопросы к теме:**

1. Понятие предприятия, цели и направления деятельности
2. Организационно-правовые формы предприятий
3. Правовые основы функционирования организации
4. Внешняя и внутренняя среда организации

**Литература:** Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8  
- 1,2,3,4

## **Тема 2. Основные производственные фонды и оборотные средства предприятия**

### **Вопросы к теме:**

1. Экономическая сущность производственных фондов
2. Классификация, структура и оценка ОПФ
3. Воспроизводство основных производственных фондов
4. Износ основных фондов
5. Амортизация основных фондов
6. Производственная мощность организации
7. Эффективность использования основных фондов
8. Понятие оборотных средств
9. Нормирование оборотных средств
10. Показатели эффективности использования ОБС
11. Управление оборотными средствами

**Литература:** Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8  
- 1,2,3,4

## **Тема 3. Персонал предприятия и организация оплаты труда**

### **Вопросы к теме:**

1. Классификация и структура персонала организации.
2. Показатели, характеризующие персонал организации.
3. Структура затрат рабочего времени.
4. Планирование численности работников и производительности труда.
5. Сущность и функции заработной платы.
6. Принципы и элементы организации оплаты труда.
7. Формы и системы оплаты труда.
8. Состав и структура фонда оплаты труда.
9. Государственное регулирование оплаты труда.

**Литература:** Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8  
- 1,2,3,4

## **Модуль 2. Управление экономической и финансовой деятельностью предприятия**

### **Тема 4. Издержки производства и калькулирование себестоимости**

## **продукции**

### **Вопросы к теме:**

1. Понятие себестоимости
2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции
3. Калькулирование себестоимости продукции
4. Планирование себестоимости продукции

**Литература:** Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8  
- 1,2,3,4

### **Тема 5. Ценообразование на предприятии**

#### **Вопросы к теме:**

1. Сущность и классификация цен
2. Ценовая политика и ценовые стратегии
3. Методы ценообразования

**Литература:** Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8  
- 1,2,3,4

### **Тема 6. Результаты и эффективность деятельности предприятия**

#### **Вопросы к теме:**

1. Продукция предприятия
2. Прибыль и доход организации
3. Рентабельность ресурсов и продукции
4. Определение точки безубыточности
5. Понятие и виды эффективности

**Литература:** Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8  
- 1,2,3,4

### **Модуль 3. Эффективность деятельности предприятия**

#### **Тема 7. Финансовые ресурсы предприятия**

#### **Вопросы к теме:**

1. Источники формирования финансовых ресурсов организации
2. Инвестиции: сущность, виды и направления использования
3. Оценка эффективности инвестиционных проектов

**Литература:** Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8  
- 1,2,3,4

### **Тема 8. Планирование и организация деятельности предприятия**

#### **Вопросы к теме:**

1. Общая характеристика планирования
2. Бюджетирование
3. Планирование производственной программы
4. Бизнес-план
5. Производственный процесс и его организация
6. Организационные типы производства

7.Производственный цикл

8.Методы организации производства

**Литература:** Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8  
- 1,2,3,4

## **Тема 9. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства**

### **Вопросы к теме:**

- 1.Сущность и природа риска.
2. Виды хозяйственных рисков.
3. Методы оценки уровня рисков.
4. Профилактика и страхование хозяйственных рисков.
- 5.Методы профилактики хозяйственных рисков.
6. Банкротство – атрибут рыночной экономики.
7. Процедуры банкротства фирмы

**Литература:** Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8  
- 1,2,3,4

## **5. Образовательные технологии**

Для проведения лекционных и семинарских занятий используются различные образовательные технологии.

При ведении семинарских занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, метод малых групп и т.п.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается использование научно-исследовательской работы студентов.

Учебный процесс в современном вузе должен быть направлен не столько на передачу знаний и развитие умений и навыков у студентов, сколько на формирование у них адекватного условиям инновационной экономики реального поведения, соответствующего отношения к своей будущей профессии.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе следующих форм активных и интерактивных форм проведения занятий:

- презентаций с помощью проектора и интерактивной доски;
- деловых и ролевых игр;
- компьютерного тестирования,
- анализа конкретных ситуаций;
- тренингов;
- использования возможностей Интернета и т.д.

Для проведения лекционных и практических занятий используются различные образовательные технологии.

При ведении практических занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, метод малых групп и т.п.

При ведении занятий определенное количество часов отведено интерактивным формам. Лекции при этом проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция и т.п. При проведении практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы: творческое задание, групповая дискуссия (полемика) по теме, деловая игра.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается использование научно-исследовательской работы.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса - это ориентация на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает все виды ее, выполняемые в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом:

- подготовку к текущим занятиям - лекции, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, контрольная работа, тестирование, устный опрос;

- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку; кроме того:

- выполнение рефератов, домашних заданий, выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе студента, рефератов, докладов в группе, на студенческих конференциях,

- участие в работах, выполняемых не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

*Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:*

1. Изучение рекомендованной литературы
2. Поиск в Интернете дополнительного материала
3. Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)
4. Подготовка к экзамену



**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**  
**Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методич. обеспечение
1.	Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)	Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-	См. разделы 6.1, 6.2 и 7 данного документа
2.	Подготовка к экзамену	Промежуточная аттестация в форме экзамена	См. разделы 6.3, 6.4 и 7 данного документа

1. Текущий контроль: Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.

2. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

*Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия. Результаты устного опроса учитываются при выставлении рейтингового балла. Так же формой контроля самостоятельной работы является подготовка рефератов, содержание которых будет представлено публично на мини-конференции и сопровождено презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.*

**Темы дисциплины для самостоятельного изучения:**

Тема дисциплины	Содержание темы для самостоятельного изучения и ссылки на литературу	Количество часов (оч/оч-заоч/заоч)	Форма контроля
Тема 1. Предприятие в условиях рыночной экономики	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература:(1,2,3,4)	6/10/10	Опросы, участие в дискуссиях, выполнение тестовых заданий, защита рефератов
Тема 2 Основные производственные фонды и оборотные средства предприятия	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических	8/10/10	Опросы, решение задач, выполнение тестовых заданий, кейс, защита рефератов

	дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература:(1,2,3,4)		
Тема 3 Персонал предприятия и организация оплаты труда	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература:(1,2,3,4)	6/10/10	Опросы, решение задач, деловая игра, выполнение тестовых заданий, кейс, защита рефератов
Тема 4 Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература:(1,2,3,4)	6/8/10	Опросы, участие в дискуссиях, решение задач, выполнение тестовых заданий, защита рефератов
Тема 5 Ценообразование на предприятии	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература:(1,2,3,4)	6/8/10	Опросы, выполнение тестовых заданий, кейс, деловая ситуация. защита рефератов
Тема 6 Результаты и эффективность деятельности предприятия	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература:(1,2,3,4)	8/8/10	Опросы, деловая игра, защита рефератов
Тема 7 Финансовые ресурсы предприятия	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература:(1,2,3,4)	6/6/10	Опросы, участие в дискуссиях, решение задач, выполнение тестовых заданий, защита рефератов
Тема 8 Планирование и организация деятельности предприятия	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка	6/6/10	Опросы, выполнение тестовых заданий, кейс,

	аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература:(1,2,3,4)		деловая ситуация. защита рефератов
Тема 9 Риск в предпринимательстве и угроза банкротства	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, решение задач, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. Литература: (1,2,3,4)	8/6/8	Опросы, деловая игра, защита рефератов
<b>итого</b>		<b>60/72/88</b>	

### **Примерная тематика рефератов**

#### **Модуль 1. Предприятие как субъект рыночной экономики**

1. Цели, задачи, структура и функции предприятия
2. Роль малых и средних предприятий в развитии современной экономики
3. Содержание и история развития предпринимательства
4. Производственная предпринимательская деятельность
5. Финансово-коммерческая предпринимательская деятельность
6. Консалтинговая и аудиторская деятельность
7. Группировка организации по существенным признакам
8. Характеристика основных организационно-правовых российских предприятий
9. Объединения организации
10. Влияние кризиса на развитие российских организации
11. Понятие конкурентоспособности организации
12. Основные факторы, влияющие на конкурентоспособность бизнеса
13. Индикаторы конкурентоспособности
14. Перспективы повышения конкурентоспособности предприятия
15. Содержание понятия «имидж предприятия»
16. Основные структурные компоненты имиджа предприятия
17. Процесс формирования образа предприятия в психике представителей целевых групп
18. Технологическая цепочка создания образа организации
19. Стратегия управления имиджем предприятия
20. Основные фонды организации
21. Оборотные фонды и оборотные средства организации
22. Производственные процессы
23. Сущность, элементы, виды, принципы организации производственных процессов

- 24. Организация производственного процесса в пространстве
- 25. Организация производственного процесса во времени
- 26. Автоматизация производственных процессов
- 27. Сущность, принципы, виды, задачи, методы планирования
- 28. Внутрифирменное стратегическое планирование
- 29. Текущее планирование производственной деятельности организации
- 30. Производственная программа и ее элементы
- 31. Оперативно-производственное планирование деятельности предприятия
- 32. Сущность производительности труда и значение ее повышения в современных условиях
- 33. Показатели и методы измерения производительности труда
- 34. Факторы и резервы роста производительности труда

## **Модуль 2. Управление экономической и финансовой деятельностью предприятия**

- 35. Методы управления персоналом
- 36. Формирование и обеспечение функционирования системы управления персоналом
- 37. Связи с общественностью в управлении персоналом
- 38. Сущность заработной платы
- 39. Формы и системы оплаты труда
- 40. Зарубежный опыт оплаты труда
- 41. Маркетинг в сфере малого предпринимательства
- 42. Стратегический маркетинг в малом предпринимательстве
- 43. Управление маркетингом в предпринимательской деятельности
- 44. Эффективность маркетинговых решений в сфере малого предпринимательства
- 45. Анализ финансовой устойчивости маркетинговых решений
- 46. Экономическая сущность факторинга
- 47. Факторинговое обслуживание организации. Риски в сфере факторинга
- 48. Развитие факторинга в России
- 49. Рамочные порядки инновационного развития предприятия
- 50. Показатели эффективности инновационного развития предприятия
- 51. Прогнозирование и планирование инновационного развития организации
- 52. Инвестирование в инновационное развитие предприятия
- 53. Значение научно-технического развития предприятия для повышения их конкурентоспособности в условиях кризиса
- 54. Оценка научно-технического уровня и научно-технического развития организации

55. Источники финансирования инвестиций в научно-техническое развитие организации
56. Оценка эффективности инвестиций в научно-техническое развитие предприятия
57. Цель деятельности предприятия и основные требования к эффективности
58. Показатели эффективности деятельности организации
59. Обеспечение достижения выбранных показателей эффективности
60. Основные принципы технического регулирования
61. Способы и меры регулирования товарного рынка
62. Характеристика и взаимосвязь регулирующих мер

### **Модуль 3. Эффективность деятельности предприятия**

63. Система управления предприятия
64. Организационные структуры управления предприятием
65. Совершенствование систем управления российскими предприятиями
66. Функции и основные бизнес-процессы управления
67. Понятие издержек производства, прибыли и валового дохода
68. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции и планирование себестоимости
69. Опыт определения издержек производства за рубежом
70. Пути снижения себестоимости продукции
71. Экономическое содержание, функции и виды прибыли
72. Методы планирования прибыли
73. Факторы роста прибыли
74. Распределение и использование прибыли на предприятии
75. Показатели рентабельности предприятия
76. Информационная основа анализа деятельности предприятия
77. Общая оценка бухгалтерского баланса
78. Платежеспособность и ликвидность
79. Финансовая устойчивость
80. Анализ доходности организации
81. Формы и источники финансирования предприятия
82. Цели и функции управления финансами предприятия
83. Финансовое планирование предприятия
84. Оценка финансового состояния организации и определение вероятности ее банкротства
85. Управление финансовыми рисками предприятия
86. Принципы организации учетной деятельности предприятия
87. Нормативные требования к составу и содержанию отчетности предприятия
88. Особенности ведения учета и представления отчетности на малых предприятиях

- 89. Консолидированная отчетность организации
- 90. Международные стандарты финансовой отчетности
- 91. Причины и источники кризисных явлений в предпринимательской деятельности
- 92. Правовое регулирование и порядок проведения процедур банкротства
- 93. Механизм антикризисного управления предприятием и направления его совершенствования
- 94. Оценка вероятности банкротства организации
- 95. Основы налогообложения предприятий в Российской Федерации

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК - 3	<p><b>Знать:</b> базовые экономические понятия и экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p><b>Владеть:-</b> экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	Устный опрос Защита рефератов Тестирование Решение задач
ПК - 5	<p><b>Знает:</b> основные методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации,</p>	Устный опрос Защита рефератов Тестирование Решение задач

	<p>должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p><b>Умеет:</b> проводить обоснование методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с методическими и справочными материалами по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	
--	---	--

## 7.2. Типовые контрольные задания

### *Примерные тестовые задания*

#### 1. Что относится к амортизируемому имуществу фирмы?

- 1) Основные средства и нематериальные активы.
- 2) Материалы и материальные ценности со сроком службы менее 1 года.
- 3) Товары и денежные средства.
- 4) Только основные средства.

**2. К основным средствам фирмы относятся...**

- 1) денежные средства и прочие активы
- 2) товары и готовая продукция
- 3) здания, сооружения и оборудование
- 4) малоценные и быстроизнашивающиеся предметы

**3. К нематериальным активам относится...**

- 1) научно-исследовательские работы, не давшие положительного результата
- 2) интеллектуальные и деловые качества работников
- 3) право на товарный знак, фирменное наименование
- 4) право патентообладателя на изобретение

**4. Какие расходы НК РФ не относят к нематериальным активам?**

- 1) на разработку компьютерной программы
- 2) на покупку лицензионной компьютерной программы
- 3) на регистрацию товарного знака
- 4) связанные с образованием юридического лица

**5. Основными средствами фирмы являются...**

- 1) средства труда.
- 2) предметы труда.
- 3) трудовые ресурсы.
- 4) средства производства

**6. Что является характерным для основных средств?**

- 1) сохранение в течение длительного времени своей натуральной формы
- 2) постепенный перенос своей стоимости на готовый продукт
- 3) полный перенос своей стоимости на производимую продукцию и возмещение ее после одного оборота.
- 4) низкая стоимость и недолгий срок эксплуатации.

**7. К активной части основных фондов относятся...**

- 1) производственное оборудование, машины
- 2) здания и сооружения.
- 3) производственные и складские помещения
- 4) инструменты

**8. Что относится к производственным основным фондам?**

- 1) средства, которые не принимают непосредственного участия в производственной деятельности
- 2) объекты культурно-бытового и социального назначения
- 3) основные средства, которые непосредственно участвуют в производственной деятельности
- 4) производственные запасы сырья



**9. Что относится к непроизводственным основным фондам?**

- 1) основные средства, которые непосредственно участвуют в производственной деятельности
- 2) здания и сооружения производственных цехов
- 3) заводская столовая
- 4) производственные запасы сырья и материалов

**10. Производственная структура основных производственных фондов отражает...**

- 1) соотношение групп основных производственных фондов по вещественно-натуральному составу в их общей среднегодовой стоимости
- 2) распределение основных производственных фондов по структурным подразделениям фирмы
- 3) функциональное назначение основных фондов
- 4) воспроизводство основных фондов

**11. Что является целью переоценки основных фондов?**

- 1) Выявление степени физического износа
- 2) Определение их восстановительной стоимости
- 3) Выявление случаев кражи и расхищения
- 4) Расчет коэффициента сменности

**12. Что является неверным относительно переоценки основных фондов?**

- 1) Проведение переоценки основных средств носит обязательный характер
- 2) Переоцениваться могут только объекты основных средств, принадлежащие организации на праве собственности.
- 3) Переоценка осуществляется не чаще 1 раза в год
- 4) Если организация однажды решила провести переоценку, то в дальнейшем регулярное проведение переоценки становится обязательным

**13. Какие методы применяются для переоценки основных фондов?**

- 1) индексный метод
- 2) метод прямой оценки
- 3) аналитический метод
- 4) нормативный метод

**14. Какие средства не подлежат переоценке?**

- 1) Земельный участок.
- 2) Здания и сооружения.
- 3) Производственное оборудование.
- 4) Объекты природопользования.

**15 При индексном методе переоценки восстановительная стоимость основных фондов определяется ...**

- 1) умножением первоначальной стоимости на индекс годности
- 2) на основе независимых экспертных заключений
- 3) умножением балансовой стоимости на коэффициент пересчета (индекс-дефлятор, публикуемый Росстатом)
- 4) на основе анализа уровня цен, опубликованных в печати

### ***Примерная контрольная работа***

#### **Вариант 1**

##### **Задача 1**

В начале года принято на баланс оборудование с первоначальной стоимостью 100 тыс. руб. и сроком использования 40 мес. К концу первого года рыночная цена этого оборудования снизилась на 25 тыс. руб. Чему равна восстановительная стоимость оборудования?

##### **Задача 2**

Фирма имеет компьютер с первоначальной стоимостью 40 тыс. руб. От другой организации фирма безвозмездно получила такой же компьютер, текущая рыночная цена которого 25 тыс. руб. Фирма расходовала на наладку работы второго компьютера 5 тыс. руб. Определить первоначальную балансовую стоимость обоих компьютеров

##### **Задача 3**

В начале года фирма приняла на баланс оборудование с первоначальной стоимостью 125 тыс. руб. и сроком использования 50 мес. К концу первого года рыночная цена этого оборудования снизилась на 25 тыс. руб. Чему равна остаточная стоимость после переоценки на начало следующего года?

##### **Задача 4**

За сколько лет оборудование перенесет свою стоимость на готовую продукцию, если годовая норма его амортизации 5%.

##### **Задача 5**

Первоначальная (балансовая) стоимость оборудования составила 300 тыс. руб. Годовая норма амортизации 10%. Определить остаточную стоимость оборудования на начало пятого года его эксплуатации при линейном методе амортизации (в тыс. руб.).

### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет с оценкой).**

#### **Модуль 1. Предприятие как субъект рыночной экономики**

##### **Тема 1. Предприятие в условиях рыночной экономики**

1. Охарактеризовать понятие предприятия, цели и направления деятельности предприятия.
2. Какие существуют организационно-правовые формы предприятий?
3. Дать характеристику правовым основам функционирования предприятий.

4. Что такое внешняя и внутренняя среда предприятия?

## **Тема 2. Основные производственные фонды и оборотные средства предприятия.**

1. Дать определение экономической сущности производственных фондов.
2. Дать классификацию, структуру и оценку ОПФ.
3. Как осуществляется воспроизводство основных производственных фондов?
4. Виды износа основных фондов.
5. Дать характеристику амортизации основных фондов.
6. Как рассчитывается производственная мощность предприятия?
7. Как рассчитывается эффективность использования основных фондов?
8. Дать понятие оборотных средств.
9. Методы нормирования оборотных средств.
10. Что относится к числу показателей эффективности использования ОБС?
11. Как осуществляется управление оборотными средствами?
12. Дать характеристику понятия оборотных средств.
13. Как осуществляется нормирование оборотных средств?
14. Какие существуют показатели эффективности использования ОБС?
15. Как осуществляется управление оборотными средствами?

## **Тема 3. Персонал предприятия и организация оплаты труда**

1. Классификация и структура персонала предприятия
2. Раскрыть показатели, характеризующие персонал предприятия
3. Представить структура затрат рабочего времени
4. Как осуществляется планирование численности работников и производительности труда?
5. Каковы сущность и функции заработной платы
6. Каковы принципы и элементы организации оплаты труда
7. Какие существуют формы и системы оплаты труда
8. Как формируется состав и структура фонда оплаты труда
9. Как осуществляется государственное регулирование оплаты труда

## **Модуль 2. Управление экономической и финансовой деятельностью предприятия**

### **Тема 4. Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции**

1. Дать определение понятия себестоимости
2. Как осуществляется классификация затрат на производство и реализацию продукции
3. Как производится калькулирование себестоимости продукции

4. Как осуществляется планирование себестоимости продукции

### **Тема 5. Ценообразование на предприятии**

1. Каковы сущность и классификация цен
2. Охарактеризовать ценовую политику и ценовые стратегии предприятия
3. Какие существуют методы ценообразования

### **Тема 6. Результаты и эффективность деятельности предприятия**

1. Что такое продукция предприятия
2. Как формируется прибыль и доход предприятия
3. Что такое рентабельность ресурсов и продукции
4. Как определяются точки безубыточности
5. Охарактеризовать понятие и виды эффективности

### **Модуль 3. Эффективность деятельности предприятия**

#### **Тема 7. Финансовые ресурсы предприятия**

1. Какие существуют источники формирования финансовых ресурсов предприятия
2. Сущность, виды и направления использования инвестиций
3. Как производится оценка эффективности инвестиционных проектов

#### **Тема 8. Планирование и организация деятельности предприятия**

1. Дать общую характеристику планирования деятельности предприятия
2. Что такое бюджетирование
3. Как осуществляется планирование производственной программы предприятия
4. Что такое бизнес-план
5. Как протекает производственный процесс и его организация
6. Что такое организационные типы производства
7. В чем заключается производственный цикл
8. Какие существуют методы организации производства

#### **Тема 9. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства**

1. Объясните природу риска. К чему приводит отсутствие риска?
2. Как можно управлять рисками?
3. По каким признакам и как классифицируют риски?
4. Характеризуйте методы оценки уровня рисков.
5. Какой метод позволяет прогнозировать вероятность банкротства предприятия?
6. Характеризуйте методы профилактики хозяйственных рисков.
7. Что представляет собой хеджирование?
8. Каковы процедуры банкротства фирмы?

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 40 баллов,
- самостоятельная работа – 20баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 30 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос –40 баллов,
- письменная контрольная работа - 40 баллов,
- тестирование - 20 баллов.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

#### **А) Основная литература –**

#### **А) Основная литература –**

Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник / Т. П. Маслевич ; под редакцией Е. Н. Косаревой. — Москва : Дашков и К, 2022. — 330 с. — ISBN 978-5-394-04736-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230054> (дата обращения 20.02.2022 г)

2. Цуркан, Н. Н. Экономика организации : учебное пособие / Н. Н. Цуркан. — Ульяновск : УлГУ, 2021. — 114 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199547> (дата обращения 20.02.2022 г)

3. Экономика организаций : учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 416 с. — ISBN 987-5-9596-1803-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245948> (дата обращения 20.02.2022 г)

4. Липатова, Н. Н. Экономика организации: практикум : учебное пособие / Н. Н. Липатова. — Самара : СамГАУ, 2022. — 131 с. — ISBN 978-5-88575-665-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/244508>(дата обращения 20.02.2022 г)

#### **Б) Дополнительная литература -**

1. Потехина, Е. В. Ценообразование : учебное пособие / Е. В. Потехина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147559> (дата обращения 20.02.2022 г)

2. Урядова, Т. Н. Анализ хозяйственной деятельности в некоммерческих организациях : учебное пособие / Т. Н. Урядова. — Ставрополь : СтГАУ, 2021.

— 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.  
— URL: <https://e.lanbook.com/book/245825> (дата обращения: 20.09.2022). (дата обращения 20.02.2022 г)

3. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>(дата обращения 20.02.2022 г)

4. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810> (04.02.2022)

5. Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 237 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02049-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416> (дата обращения 04.10.2018).

6. Экономика организаций : учебник / О.Н. Глотова, Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко и др. - Ставрополь : Агрус, 2015. - 392 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 379-380. - ISBN 978-5-9596-1190-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438689> (дата обращения 04.02.2022).

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 20.02.2022). – Яз. рус., англ.

2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 20.02.2022).

3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 20.02.2022).

4) Компьютерная обучающая программа «Экономика предприятия», автор Грузинов В.П., Teachpro, 2006 (дата обращения 20.02.2022 г)

5) <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства РФ(дата обращения 20.04.2018 г)

6) <http://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики(дата обращения 20.02.2022 г)

#### **Экономическая периодика**

1. Бюллетень иностранной коммерческой информации (БИКИ).

2. Внешнеэкономический бюллетень.
3. Внешняя торговля.
4. экономики.
5. Мировая экономика и международные отношения.
6. Российский экономический журнал.
7. Сборник законодательства Российской Федерации.
8. Финансовая газета.
9. Экономика и жизнь.
10. Экономист.
11. Эксперт.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Дисциплина «Экономика организации» отличается прикладным характером и значительной связью с нормативными и правовыми актами, поэтому при ее изучении необходимо пользоваться различными информационными источниками, справочниками, периодической литературой, электронными ресурсами, практическим опытом.

Изучение дисциплины «Экономика организации» проводится на лекциях, практических занятиях, консультациях и путем самостоятельной работы вне аудитории.

Учебный материал дисциплины достаточно сложен для понимания, поэтому студентам предлагаются более наглядные способы изложения информации: таблицы, схемы, графики, картинки.

Очень актуальной является разработка и демонстрация мультимедийных презентаций по темам.

Для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» особенно актуальным является внедрение дистанционных технологий обучения. Студенты хорошо владеют компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением, поэтому интересно использование Интернет-ресурсов, электронных учебников, составление заданий для выполнения в MicrosoftOffice.

Для студентов очной формы обучения оптимальным вариантом изучения дисциплины является наличие и постоянное ведение двух тетрадей: лекционной и с практическим материалом, предназначенной для систематической проверки преподавателем.

Очень важно при изучении дисциплины:

- 1) посещение аудиторных занятий,
- 2) выполнение всех заданий, выдаваемых преподавателем.

Для изучения дисциплины «Экономика организации» студентами могут использоваться источники, указанные в данном учебно-методическом комплексе. Кроме того, материалы по темам выкладываются преподавателем на сайте кафедры «Мировая и региональная экономика». На этом же сайте студенты могут получать задания для самостоятельного выполнения и

размещать выполненные варианты.

Практические занятия проводятся с целью углубленного освоения учебного материала по теме, выработки навыков в решении практических задач, приобретению профессиональных умений в области планирования и анализа экономических показателей. Главным содержанием практических занятий является активная работа каждого студента.

По результатам практического занятия студентам может быть выставлена оценка: с учетом его активности на занятии; уровня подготовки к занятию; знания теоретического материала и умения решать практические задания.

Методику решения заданий по теме предлагает преподаватель, после инструктажа студентам необходимо выполнить ряд заданий по теме.

Невыполненные в течение занятия задания подлежат выполнению во внеучебное время.

Процедура проведения семинарского занятия включает:

- выступления студентов по обсуждаемым вопросам темы;
- ответы выступающих на заданные в аудитории вопросы;
- дополнение ответов выступающих по вопросам темы;
- подведение итогов рассмотрения вопросов семинара преподавателем.

На семинарском занятии запланированные теоретические вопросы должны быть рассмотрены более подробно и полно, чем на состоявшихся лекциях, с анализом действующих нормативных актов, практических ситуаций. На семинарах студенты должны грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривать ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений.

Семинарские занятия предназначены для закрепления пройденного материала в следующих формах: обсуждение основных вопросов тем, самостоятельных заданий, тестирование, контрольные работы, решение задач, анализ кейсов по теме.

При подготовке семинара преподавателю желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций;

б) подготовка обучающихся и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление учащимся 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления,



руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);

- создание набора наглядных пособий.

Для подведения итогов семинара можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде конкретных фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов.

***Практические занятия*** – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Помимо семинаров, преподавание дисциплины «Экономика предприятия» предполагает проведение практических занятий, во время которых студенты под руководством преподавателя разбирают практические ситуации в деятельности экономических субъектов, выполняют упражнения, составляют модели и прогнозы деятельности фирм и домохозяйств.

Особая форма практических занятий - лабораторные занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. В процессе лабораторной работы студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

*Самостоятельная работа* студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, составлении конспектов по вопросам темы, переданной на самостоятельное изучение, подготовке научных докладов, рефератов, представлении презентаций и проведенных исследований.

*Научные доклады* должны содержать актуальную информацию по изучаемой теме, отраженную в основной части, список литературы и могут сопровождаться иллюстративным материалом.

*Выполнение реферата* направлено на изучение студентами актуальных проблем современной экономической теории. Оформление научного доклада, реферата следует осуществлять в соответствии с установленными требованиями. Научные доклады и рефераты могут рекомендоваться преподавателем для обсуждения на студенческих научных конференциях, а также для участия в конкурсах.

*Тестовые материалы* предназначены для контроля остаточных знаний студентов. Тестовые задания подготовлены в рамках программы учебной дисциплины.

*Задачи и упражнения* предназначены для практического применения полученных студентами теоретических знаний.

Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Процессы информатизации современной образовательной деятельности характеризуются процессами совершенствования и массового распространения современных информационных технологий, активно применяемых для передачи информации и обеспечения взаимодействия преподавателя и обучаемого. Современный преподаватель должен не только обладать знаниями в области информационных технологий, но и быть специалистом по их применению в своей профессиональной деятельности.

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета, в том числе учебного курса «Экономика организации», размещенного на платформе Moodle ДГУ <http://moodle.dgu.ru/> (автор-разработчик Курбанова У.А.).

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно-Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа,

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.